

DOSSIER D'INSCRIPTION AU SERVICE Pam75

Transport et accompagnement des Parisiens en situation de handicap

Avez-vous déjà bénéficié du Service Pam75 ? : NON OUI

Si OUI, indiquez votre N° Pam PASS :

COORDONNEES DU BENEFICIAIRE

Nom marital (en majuscules) :

Nom de naissance (en majuscules) :

Prénoms :

Date de naissance : Sexe : Féminin Masculin

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone Fixe : Portable :

Adresse courrier électronique :

Bénéficiez-vous d'une protection judiciaire ? Tutelle Curatelle

Si oui, indiquez les coordonnées de la personne tuteur ou curateur

Nom :

Prénom :

Eventuellement organisme de gestion :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone Fixe : Portable :

Adresse courrier électronique :

PERSONNE DE REFERENCE (à contacter en cas d'urgence)

Tuteur Curateur Parents (si mineur) Autres :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone Fixe : Portable :

Adresse courrier électronique :

CRITERES D'ATTRIBUTION

*(cochez la ou les cases correspondant à votre situation
et joignez une copie des documents cités)*

- Titulaire d'une carte d'invalidité dont le taux est supérieur ou égal à 80%
- Bénéficiaire de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA - GIR 1 à 4)
- Titulaire d'une carte d'invalidité portant la mention « besoin d'accompagnement »
- Titulaire d'une carte de stationnement « handicapé » en cours de validité à Paris

TYPE(S) DE DIFFICULTES ET CONDITIONS D'ACCES AU VEHICULE

Afin d'adapter au mieux votre prise en charge, merci de nous préciser la (ou les) difficultés que vous rencontrez. :

- Difficulté motrice
 - Recours à une canne ou à un appareillage
 - Recours à un fauteuil roulant non transférable
 - Recours à un fauteuil roulant pliable, personne pouvant se transférer seule sur un siège de véhicule
 - Recours à un fauteuil roulant électrique
 - Recours à une oxygénothérapie

- Difficulté visuelle
 - légère
 - totale

- Difficulté auditive
 - légère
 - totale

- Difficulté du langage ou de la communication

- Difficulté intellectuelle ou mentale

- Difficulté d'orientation

- Autre difficulté. Précisez :

Rappel des prescriptions du règlement régional des services Pam

L'accompagnateur obligatoire

L'utilisateur doit impérativement signaler au moment de son inscription au Service Pam75 si un accompagnement est nécessaire pour ses déplacements du fait de son handicap ou de son âge. Pour bénéficier de cet accompagnement obligatoire, merci de joindre une photocopie de votre carte d'invalidité portant la mention « besoin d'accompagnement » ou à défaut, une attestation médicale justifiant d'une obligation d'accompagnement par le service Pam75. **Le choix de l'accompagnateur incombe à l'utilisateur mais il devra être majeur, valide, apte à l'assister et présent à tous les transports, faute de quoi le Service Pam75 pourra refuser la prise en charge.** L'accompagnateur obligatoire est transporté gratuitement et doit réaliser un trajet identique à celui de l'utilisateur. Après constat de difficultés par le Service Pam75, celui-ci pourra exiger la présence d'un accompagnateur obligatoire pour l'utilisateur.

Les accompagnants facultatifs

L'utilisateur peut être accompagné par un ou plusieurs accompagnant(s) facultatif(s) autonome(s) effectuant le même trajet que lui. **Leur présence doit être signalée à la réservation** et validée par le Service Pam75 sous réserve des disponibilités. L'utilisateur devra acquitter le tarif du trajet pour l'accompagnant facultatif accepté. Les pénalités pour annulation tardive, retard ou absence non justifiés s'appliquent dans les mêmes conditions que pour l'utilisateur. Dans le cas où l'utilisateur souhaite être accompagné par plusieurs accompagnants facultatifs, la demande ne peut être faite et validée que dans l'heure avant le transport, selon disponibilités dans le véhicule réservé par le Service Pam75.

Les chiens guides et d'assistance

La présence d'un animal tel que chien guide et chien servant d'assistance est autorisée à bord des véhicules. Leur présence doit être signalée lors de la réservation.

Afin d'adapter au mieux votre prise en charge, merci de nous préciser vos besoins en accompagnement :

Avez-vous besoin d'un accompagnement **par une tierce personne (accompagnateur obligatoire)** pour toute la durée des déplacements (installation et trajet) ?

Si oui, merci de joindre au dossier une photocopie de votre carte d'invalidité portant la mention « besoin d'accompagnement » ou une attestation médicale justifiant d'une obligation d'accompagnement

Oui Non

Etes-vous accompagné par un chien guide ?

Oui Non

Si vous rencontrez une difficulté visuelle (légère ou totale), avez-vous besoin d'un accompagnement **temporaire** par une tierce personne (gratuit) **pour vos premiers déplacements sur un trajet régulier** ?

Oui Non

PAIEMENT PAR PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

Une participation financière aux transports est laissée à la charge de l'usager. Afin de la régler, le prélèvement automatique est le moyen le plus simple¹.

LE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE (PAIEMENT DIFFERE)

Pratique

Une seule et unique action de votre part : joindre la **demande d'autorisation de prélèvement complétée** (annexe 3) ainsi qu'**un RIB** à ce dossier.

Facile

Chaque mois, un prélèvement est automatiquement réalisé sur votre compte. Il correspond aux courses effectuées le mois passé.

Rassurant

Vous recevrez avant votre prélèvement votre facture détaillant vos transports et indiquant la date de paiement.

Si votre demande de bénéficier du paiement différé est acceptée par le Régisseur Départemental Pam75, vous recevrez la première quinzaine de chaque mois, une facture avec le rappel de vos derniers paiements, vos déplacements et éventuellement les pénalités de la période. Un prélèvement automatique sera effectué sur votre compte au début du mois suivant par la Régie départementale Pam75.

Votre facture devra être réglée dans un délai de 20 jours. Au-delà de la date d'échéance, les factures impayées vous seront réclamées par le Trésor Public. En cas de rejet de votre prélèvement, merci de faire le nécessaire pour effectuer votre paiement dans les délais impartis.

Dans le cadre de la régie de recettes départementale Pam75, vos paiements seront encaissés directement au nom de la Régie Pam75.

Pour bénéficier du prélèvement automatique, merci de cocher la case ci-dessous et de joindre les pièces demandées à votre dossier d'inscription :

Je souhaite régler mes factures Pam75 par prélèvement automatique.

Pièces à joindre :

- La demande d'autorisation de prélèvement complétée (annexe 3)
- Un RIB

¹ D'autres solutions de paiement sont disponibles pour régler vos transports :

- Par chèque ou en espèces à l'Accueil du Service Pam75 situé au 48, rue Gabriel Lamé 75012 Paris – horaires d'ouverture de la Régie Pam75 : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00.

PAM75 VOUS INFORME EN TEMPS RÉEL

Pour votre confort Pam75 a mis en place un système d'information pour vous accompagner au quotidien.

- Après chaque réservation faite par téléphone, en agence ou par mail, vous recevrez par mail la confirmation de vos trajets.
- En cas d'annulation de vos transports, vous recevrez un mail de confirmation.
- Si votre véhicule subit un retard, vous en serez informé(e) par un 1^{er} SMS. Vous recevrez un 2nd SMS lorsqu'il sera à l'approche.
- **Pour ceux ou celles bénéficiant de transports occasionnels** : si vous réservez plusieurs jours à l'avance, vous recevrez un rappel de votre transport par mail 2 jours avant.

Si les modes de réception proposés ci-dessus ne vous conviennent pas, merci de nous indiquer ci-dessous vos préférences en les cochant ou en les surlignant :

-Confirmation des réservations, annulations et rappel à 48h :

uniquement par mail **OU** uniquement par SMS

-Information concernant le retard du véhicule et son approche après retard :

uniquement par mail **OU** uniquement par SMS **OU** uniquement par message vocal sur portable ou fixe

Si vous souhaitez qu'**un autre destinataire** reçoive systématiquement ces informations à votre place, merci de renseigner les informations dans la partie rose.

Autre destinataire

Noms et prénoms du destinataire des SMS et mails :

.....

Numéro de téléphone portable du destinataire :

.....

Numéro de téléphone fixe du destinataire :

.....

Adresse mail du destinataire :

.....

« Ces informations ne pourront être cédées à des tiers et ne seront utilisées que dans le cadre du service Pam75. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous pouvez en demander la communication, la rectification ou la suppression des données vous concernant en vous adressant au service Pam75 – tél. : 01 70 23 27 32 ou 0 810 0810 75 (prix d'un appel local depuis un fixe). »

PRISE EN CHARGE DE CERTAINS DE VOS DEPLACEMENTS PAR UN TIERS

Dans le cas où vos transports peuvent être pris en charge par un organisme tiers (employeur, association, Préfecture, aide sociale,...), merci d'indiquer :

Nom de l'organisme :

Personne à contacter :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Merci de remplir les formulaires correspondants (annexes 4 et 4bis). *Pam75* adressera à cet organisme votre dossier de prise en charge de vos frais de transport.

Les conditions d'utilisation du service Pam75

En vous inscrivant au service *Pam75*, vous acceptez les conditions d'utilisation du service qui sont répertoriées dans le règlement d'exploitation (si vous n'avez pas reçu ce document, l'Accueil du Service *Pam75* vous le fera parvenir sur simple demande).

INFORMATIQUE ET LIBERTE

Je déclare accepter que les informations me concernant communiquées au Service Pam75 fassent l'objet d'un traitement interne, sachant que je pourrai à tout moment avoir accès à ces informations, et demander la modification, la rectification ou la suppression de celles-ci, en application de la Loi Informatique et Libertés, auprès du Département de Paris, Service des Déplacements, 40, rue du Louvre, 75001 PARIS

Fait à, le

par le bénéficiaire

Nom.....Prénom.....

Adresse.....

Code postal : Ville :

par le tuteur par le curateur par le parent autre (préciser) :

Nom.....Prénom.....

Adresse.....

Code postal : Ville :

Signature :

COMPOSITION DU DOSSIER
LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE

Veillez joindre les justificatifs suivants à votre dossier et envoyer le tout à :

L'Accueil du Service Pam75
48 rue Gabriel Lamé
75012 PARIS

Dans tous les cas :

1. votre dossier complètement rempli et signé
2. un justificatif de domicile de moins de trois mois (si vous résidez chez une tierce personne ou dans une institution, veuillez joindre une attestation d'hébergement, et d'un justificatif de domicile de la personne vous hébergeant) : quittance de loyer, GDF, facture de téléphone fixe, etc.
3. une photocopie (recto-verso) de votre carte d'invalidité ou de la notification de votre carte APA ou de votre carte de stationnement « handicapé » en cours de validité.
4. une photocopie de votre carte d'identité (recto-verso)

Si vous avez besoin de voyager avec un accompagnateur obligatoire :

5. une photocopie de votre carte d'invalidité portant la mention « besoin d'accompagnement » ou une attestation médicale justifiant d'une obligation d'accompagnement

Si vous effectuez des transports réguliers :

6. la demande de transports réguliers dûment complétée (Annexe 2)

Si vous optez pour le prélèvement automatique :

7. un relevé d'identité bancaire ou postale (RIB)
8. la demande d'autorisation de prélèvement (Annexe 3)

Si le paiement est effectué par un ou plusieurs tiers :

9. les annexes 4 et éventuellement 4bis complétées

Important :

- Une fois expirées, il est nécessaire de nous renvoyer les nouvelles cartes de stationnement délivrées par la Préfecture/MDPH, cartes d'invalidité et notification APA. Sans cela, les transports ne pourront pas être acceptés.
- En l'absence de carte d'identité pour un enfant, une copie de l'extrait de livret de famille sera exigée.
- Les attestations d'assurance, avis d'imposition et l'attestation de la sécurité sociale ne sont pas acceptés en tant que justificatif de domicile.

**Si vous rencontrez des difficultés pour remplir le dossier,
le service Pam75 se tient à votre disposition :**

0 810 0810 75 ou 01 70 23 27 32

pam75@keolis.com

**Inscription PAM 75 - Annexe 1 : CERTIFICAT MEDICAL
relatif aux conditions d'utilisation et d'accompagnement pour Pam 75***(Questionnaire à renseigner par le médecin de votre choix et joindre au dossier)***COORDONNEES DU DEMANDEUR**

Nom marital (en majuscules) :

Nom de naissance (en majuscules) :

Prénoms :

Date de naissance : Sexe : Féminin Masculin

Adresse :

Code postal : Ville :

**RÉDUCTION IMPORTANTE DE LA CAPACITÉ ET DE L'AUTONOMIE DE
DÉPLACEMENT A PIED QUELQUE SOIT LE HANDICAP**

(Atteintes des fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, polyhandicap ou trouble de santé invalidant).

1. Périmètre de marche inférieur ou égal à 200 mètres Oui Non
Précisez :2. Recours à une aide humaine Oui Non3. Recours à une canne ou un appareillage Oui Non4. Recours à un fauteuil roulant pour les déplacements extérieurs Oui Non5. Recours à une oxygénothérapie pour les déplacements extérieurs Oui Non**ACCOMPAGNEMENT PAR UNE TIERCE PERSONNE POUR TOUS LES
DÉPLACEMENTS**

(Altération d'une fonction mentale, cognitive ou psychique, sensorielle nécessitant une surveillance régulière ou permanente du fait de risques de mise en danger de la personne âgée ou handicapée)

Accompagnement par tierce personne obligatoire Oui Non**ÉVOLUTIVITÉ**Etat Evolutif StationnaireSi état évolutif : durée du handicap prévisible Inférieure à un an Supérieure à un an**COORDONNÉES DU MÉDECIN**

Le présent certificat a été établi par le Docteur :

Nom du médecin :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Cachet :

date :

SIGNATURE

Inscription PAM 75 - Annexe 2 : DEMANDE DE TRANSPORTS REGULIERS
(faire une demande par itinéraire)

Je soussigné (e) (*nom, prénom*)

demeurant (*adresse complète*) :

Code postal Ville

demande à bénéficier du dispositif de « transport régulier » pour le motif suivant :

- Travail Santé Démarches personnelles Loisirs

Adresse 1 : **Nom du lieu** (ex. CAJ, entreprise, ESAT, IME...).....

Numéro et voie :

Code postal Ville

Adresse 2 : **Nom du lieu** (ex. CAJ, entreprise, ESAT, IME...).....

Numéro et voie :

Code postal Ville

	Cochez l'adresse à laquelle Pam75 doit vous prendre en charge.		Choisissez vos horaires Heure d'arrivée à l'aller Heure de départ au retour	Horaires de votre activité (exemple : horaires d'ouverture du centre)
Lundi	Aller	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure d'arrivée souhaitée :	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure de départ souhaitée :	Fin :
Mardi	Aller	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure d'arrivée souhaitée :	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure de départ souhaitée :	Fin :
Mercredi	Aller	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure d'arrivée souhaitée :	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure de départ souhaitée :	Fin :
Jeudi	Aller	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure d'arrivée souhaitée :	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure de départ souhaitée :	Fin :
Vendredi	Aller	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure d'arrivée souhaitée :	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure de départ souhaitée :	Fin :
Samedi	Aller	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure d'arrivée souhaitée :	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure de départ souhaitée :	Fin :
Dimanche	Aller	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure d'arrivée souhaitée :	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Heure de départ souhaitée :	Fin :

Date de début des transports réguliers souhaitée : / / 20

En cas d'interruption (exemple : vacances), merci de prévenir le service des transports réguliers au minimum 15 jours à l'avance.

- Par mail : contactpam75@keolis.com ou par courrier : Pam 75 - 48 rue Gabriel Lamé 75012 Paris

Encadré à remplir obligatoirement dans le cas d'une demande de transports réguliers concernant votre travail ou votre santé.

ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR / ORGANISME MEDICAL

Je soussigné (e) (*nom, prénom, qualité*)

représentant la société / l'organisme :

siège social :

adresse de correspondance (*adresse complète*):

atteste que le déplacement demandé doit être effectué suivant le rythme indiqué pour les raisons suivantes :

Cachet :

date :
SIGNATURE

Inscription PAM 75 - Annexe 3 :

AUTORISATION DE PRELEVEMENT (sur un compte personnel)

Vous avez demandé à adhérer au paiement par prélèvement pour régler vos déplacements avec Pam 75 et je vous en remercie.

Afin de nous permettre d'effectuer les prélèvements sur votre compte bancaire, **je vous invite à signer et à adresser l'autorisation de prélèvement jointe à l'Accueil du Service Pam 75.** Nous le transmettrons à votre banque dans les meilleurs délais.

Accueil du Service Pam 75 : 48 rue Gabriel Lamé, 75 012 Paris

Vous recevrez au cours du mois prochain un courrier précisant la date d'application et confirmant le mode de calcul du montant des prélèvements qui seront effectués chaque mois, conformément au choix que vous avez fait.

Pour vous accompagner dans la gestion de votre compte, un guide pratique est disponible auprès de l'Accueil Pam 75 ou sur Internet www.pam.info

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

Le régisseur Pam 75

AUTORISATION DE PRELEVEMENT

Je soussigné, (nom, prénom) _____
autorise l'établissement (nom et adresse de votre agence bancaire)

teneur de mon compte à effectuer sur ce dernier, si sa situation le permet, les prélèvements relatifs aux sommes dues à la Régie Pam 75 pour l'utilisation du Service de transport Pam 75. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec le Trésor Public (régie Pam 75).

N° national d'EMETTEUR : 584431

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER	DESIGNATION DU CREANCIER
-----	TRESOR PUBLIC REGIE Pam 75 48 rue Gabriel Lamé 75 012 Paris

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER				DESIGNATION, NOM ET ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT TENEUR DU COMPTE
Etablissement	Guichet	N° du compte	Clé RIB	

JOINDRE IMPERATIVEMENT UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE COMPLET (RIB, BIC et IBAN)

Fait à _____, le (Signature)

Accueil du service Pam 75 : 48 rue Gabriel Lamé – 75012 Paris

Inscription PAM 75 - Annexe 4 : PRISE EN CHARGE PAR UN TIERS DE DEPLACEMENTS D'UN USAGER

(à remplir par le demandeur)

M, Mme, Mlle _____

Demeurant _____

Code postal _____ Ville _____

demande à ce que sa participation financière pour ses déplacements effectués avec le Service départemental de transport PAM 75 pour les motifs suivants :

TRAVAIL - SOINS MEDICAUX - TOUS (cochez la case de votre demande)

soit prise en charge par le tiers ci-dessous désigné.

Cette faculté sera mise en œuvre dès que le tiers aura accepté les conditions ci-dessous.

(à remplir par le tiers prenant en charge l'usager)

Par la présente,

le soussigné, _____

agissant en qualité de (à compléter) : _____

Demeurant : _____

Code postal _____ Ville _____

OU

le soussigné, _____

agissant au nom de la société : _____

Code SIRET : _____

dont le siège social est situé _____

Code postal _____ Ville _____

Référence de l'engagement _____ de la commande _____

s'engage à prendre en charge le règlement du montant des participations pour l'usager et les motifs de déplacements utilisant le Service Pam 75 désignés ci-dessus, conformes aux arrêtés départementaux publiés relatifs aux conditions d'accès et à la tarification.

Les règlements seront effectués sous délai de 40 jours à l'envoi des factures mensuelles au nom de la Régie Pam 75 sur le compte du régisseur Pam 75, par virement ou par chèque.

J'opte pour le prélèvement entre le 1^{er} et le 5 de chaque mois sur le compte bancaire désigné, en signant puis adressant l'autorisation de prélèvement ci-dessous à l'Accueil du Service Pam 75, qui le transmettra à la banque dans les meilleurs délais.

Le présent engagement vaut jusqu'à la date du ____ / ____ / _____.

Il peut être dénoncé à tout moment par lettre recommandée RAR avec un préavis de deux mois, ou sans délai à compter de la date d'application d'un arrêté départemental modifiant les conditions d'accès ou les tarifs applicables aux usagers du Service Pam 75.

Fait à _____, le _____ (Signature et cachet)

Accueil du service Pam 75 : 48 rue Gabriel Lamé -75012 Paris

Vous recevrez le mois prochain un courrier précisant la date d'application de votre prise en charge.

Inscription PAM 75 - Annexe 4bis : PRISE EN CHARGE PAR UN TIERS DE DEPLACEMENTS D'UN USAGER

AUTORISATION DE PRELEVEMENT

Je soussigné, (nom, prénom) _____

agissant en qualité de _____

au nom de : _____

SIRET : _____

Siège social : _____

Référence de l'engagement _____ de la commande _____

autorise l'établissement (nom et adresse de l'agence bancaire)

teneur du compte à effectuer sur ce dernier, si sa situation le permet, les prélèvements relatifs aux sommes dues à la Régie Pam 75 pour l'utilisation du Service de transport Pam 75. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec le Trésor Public (régie Pam 75).

N° national d'EMETTEUR : 584431

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER	DESIGNATION DU CREANCIER
	<p>TRESOR PUBLIC REGIE Pam 75 48 rue Gabriel Lamé 75 012 Paris</p>

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER				DESIGNATION DE L'ETABLISSEMENT TENEUR DU COMPTE
Etablissement	Guichet	N° du compte	Clé RIB	

JOINDRE IMPERATIVEMENT UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE COMPLET (RIB, BIC et IBAN)

Fait à _____, le _____ (Signature et cachet)

Accueil du service Pam 75 : 48 rue Gabriel Lamé -75012 Paris